

INSCRIPTION, UTILISATEURS ET ADMINISTRATEURS DE COMPTE

[Quelle est la marche à suivre pour s'inscrire à CARDonline?](#)

[Quels sont les tarifs d'abonnement à CARDonline?](#)

[Pourquoi dois-je confirmer mon adresse courriel?](#)

[Un de nos utilisateurs de CARDonline a quitté notre équipe. Sa licence CARDonline est-elle transférable à un autre employé?](#)

[Pouvons-nous ajouter un nouvel utilisateur à notre licence CARDonline courante?](#)

[Mon abonnement est-il valide pour une année civile ou commence-t-il à la date où j'ai passé ma commande?](#)

[Plusieurs personnes dans notre bureau doivent utiliser CARDonline, à différents moments. Est-ce que plusieurs personnes peuvent partager une licence d'utilisation en ligne?](#)

[À titre d'administrateur de compte, comment puis-je supprimer un utilisateur?](#)

[Qui est notre administrateur de compte?](#)

[Pourquoi m'est-il impossible d'accéder à CARDonline alors que je m'y suis déjà connecté?](#)

[Offrez-vous des services et des tarifs spéciaux aux étudiants ou aux bibliothèques?](#)

DONNEES ET UTILISATIONS PERMISES

[À combien de publications a-t-on accès par l'entremise de CARDonline?](#)

[Aurai-je accès à de l'information tarifaire sur les radiodiffuseurs et les télédiffuseurs?](#)

[Je suis capable d'utiliser la fonction de recherche, mais je n'ai pas accès aux données détaillées.](#)

[Comment puis-je obtenir l'accès complet à CARDonline?](#)

[À quelle fréquence le contenu est-il mis à jour?](#)

[Puis-je utiliser les données de CARDonline pour créer mes propres listes de diffusion par courriel?](#)

RECHERCHE ET CREATION DE RAPPORTS

[Mon ordinateur a planté pendant que je créais un rapport. Est-ce que tout mon travail est perdu?](#)

CONFIGURATION NECESSAIRE

[Nous utilisons des ordinateurs Mac et PC. La méthode d'accès à CARDonline est-elle la même?](#)

[Quelles sont les exigences relatives aux navigateurs pour utiliser CARDonline?](#)

[J'ai ouvert une session dans CARDonline, mais je ne suis pas capable d'utiliser pleinement la fonction de recherche. Comment puis-je vérifier mon autorisation d'accès à CARDonline?](#)

[Pourquoi le système ferme-t-il automatiquement ma session après 60 minutes?](#)

INFORMATION SUR LA PUBLICITE

[Est-il possible de diffuser de la publicité dans CARDonline?](#)

Inscription, utilisateurs et administrateurs de compte

Quelle est la marche à suivre pour s'inscrire à CARDonline?

Vous devez vous procurer une licence d'utilisation pour avoir accès à la base de données complète de **CARDonlineMC**. Le prix de la licence dépend du nombre d'utilisateurs autorisés. Chaque utilisateur doit avoir sa propre adresse courriel.

Si vous êtes un nouveau client de CARDonline, vous pouvez vous inscrire et accéder immédiatement au site. [Cliquez \(ici\)](#) pour commander en ligne :
<http://pages.cardonline.ca/subscribe-cardonline>*

*En anglais seulement.

Si votre entreprise a déjà commandé une licence d'utilisation, votre administrateur de compte (la personne qui a commandé le service) peut vous inscrire. Il peut aussi vous transmettre la clé d'utilisation pour que vous vous inscriviez vous-même avec votre adresse courriel.

Voici les directives pour l'administrateur de compte :

- 1) Vous devez connaître la clé d'utilisation de votre compte.
- 2) Vous pouvez confirmer la clé d'utilisation en ouvrant une session sur cardonline.ca avec votre adresse courriel et votre mot de passe. Pour trouver la clé d'utilisation, cliquez sur l'onglet *My CARD* et sélectionnez l'option *My Account Users* (Mes utilisateurs de compte).
- 3) Copiez la clé d'utilisation.
- 4) Dans le coin supérieur droit de la page d'accueil, cliquez sur le lien *Create New User* (Créer un nouvel utilisateur) (sous la fenêtre de connexion). Collez la clé d'utilisation dans le champ et cliquez sur *Continue* (Continuer).
- 5) Saisissez les données du nouvel utilisateur.
- 6) Informez l'utilisateur qu'un courriel lui a été envoyé. Le nouvel utilisateur doit cliquer sur le lien dans le message pour confirmer son adresse courriel et activer son compte.

Le nombre d'utilisateurs autorisés est limité par votre licence d'utilisation. Pour ajouter d'autres utilisateurs, communiquez avec Cristina Palhares au 416-764-1619 ou à l'adresse yana.eventov@rci.rogers.com

*En anglais seulement.

Quels sont les tarifs d'abonnement à CARDonline?

Il existe plusieurs options, selon le nombre d'utilisateurs dans votre entreprise.

Une licence annuelle d'accès en ligne 600 \$
Deux licences annuelles d'accès en ligne 775 \$

Pour les licences d'utilisation de plus grande envergure, veuillez communiquer avec [Yana Eventov](#) afin d'obtenir un devis répondant à vos besoins.*

*En anglais seulement.

Pourquoi dois-je confirmer mon adresse courriel?

Chaque utilisateur doit être identifié par une adresse courriel unique afin de protéger la confidentialité des rapports personnels qu'il enregistre dans *My CARD* (dans la barre de navigation). Cette exigence facilite le stockage des rapports personnalisés dans *My CARD*.

Vous recevrez un courriel à titre de nouvel utilisateur. Vous devez cliquer sur le lien dans ce message pour confirmer l'adresse.

Un de nos utilisateurs de CARDonline a quitté notre équipe. Sa licence CARDonline est-elle transférable à un autre employé?

Oui. Si vous êtes l'administrateur de compte (la personne qui a commandé les licences) de votre entreprise, voici comment procéder en ligne :

- 1) Ouvrez une session dans [cardonline.ca](#) avec votre adresse courriel et votre mot de passe.
- 2) Sous l'onglet *My CARD*, cliquez sur l'option *My Account Users* (Mes utilisateurs du compte).
- 3) Désélectionnez la personne qui a quitté dans la colonne *Authorized* (Autorisé).
- 4) Cliquez sur *Update* (Mise à jour).
- 5) Copiez la clé d'utilisation.
- 6) Dans le coin supérieur droit de la page d'accueil, cliquez sur le lien *Create New User* (Créer un nouvel utilisateur) (sous la fenêtre d'ouverture de session). Collez la clé d'utilisation dans le champ et cliquez sur *Continue* (Continuer).
- 7) Saisissez les données du nouvel utilisateur.
- 8) Informez le nouvel utilisateur qu'un courriel lui a été envoyé. Celui-ci doit cliquer sur le lien dans le message pour activer son compte.

Vous pouvez également transmettre la clé d'utilisation au nouvel utilisateur. Celui-ci pourra par la suite procéder aux étapes 5 à 7.

Le nombre d'utilisateurs autorisés est limité par votre licence d'utilisation. Pour ajouter d'autres utilisateurs, communiquez avec Cristina Palhares au 416-764-1619 ou à l'adresse yana.eventov@rci.rogers.com *

*En anglais seulement.

Pouvons-nous ajouter un nouvel utilisateur à notre licence CARDonline courante?

Seul l'administrateur de compte peut supprimer un utilisateur. Une fois que vous avez retiré l'autorisation d'un utilisateur et terminé la mise à jour, vous devez fermer votre session, puis en

Oui. C'est l'administrateur de compte (la personne qui a commandé le service) qui doit s'en occuper. Voici comment procéder en ligne :

- 1) Vous devez connaître la clé d'utilisation de votre compte.
- 2) Vous pouvez confirmer la clé d'utilisation en ouvrant une session sur cardonline.ca avec votre courriel et votre mot de passe. Pour trouver la clé d'utilisation, cliquez sur l'onglet *My CARD* et sélectionnez l'option *My Account Users* (Mes utilisateurs de compte).
- 3) Copiez la clé d'utilisation.
- 4) Dans le coin supérieur droit de la page d'accueil, cliquez sur le lien *Create New User* (Créer un nouvel utilisateur) (sous la fenêtre de connexion). Collez la clé d'utilisation dans le champ et cliquez sur *Continue* (Continuer).
- 5) Saisissez les données du nouvel utilisateur.
- 6) Informez l'utilisateur qu'un courriel lui a été envoyé. Le nouvel utilisateur doit cliquer sur le lien dans le message pour confirmer son adresse courriel et activer son compte.

Note aux administrateurs de compte : Une fois que vous avez retiré l'autorisation d'un utilisateur et terminé la mise à jour, vous devez fermer votre session, puis en ouvrir une nouvelle pour que l'onglet *Create New User* (Créer un nouvel utilisateur) s'affiche. Vous ne pourrez pas inscrire de nouvel utilisateur si vous ne réalisez pas préalablement cette étape.

Le nombre d'utilisateurs autorisés est limité par votre licence d'utilisation. Pour ajouter d'autres utilisateurs, communiquez avec Cristina Palhares au 416-764-1619 ou à l'adresse yana.eventov@rci.rogers.com *

*En anglais seulement.

Mon abonnement est-il valide pour une année civile ou commence-t-il à la date où j'ai passé ma commande?

Votre période d'abonnement est de 12 mois à partir de la date de la commande.

Plusieurs personnes dans notre bureau doivent utiliser CARDonline, à différents moments. Est-ce que plusieurs personnes peuvent partager une licence d'utilisation en ligne?

[RETOUR EN HAUT](#)

Le partage d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe est strictement interdit et peut entraîner la résiliation de votre compte sans remboursement. Le prix de la licence CARDonline^{MC} est fixé en fonction du nombre total d'utilisateurs individuels au sein d'une organisation, et non du

nombre d'utilisateurs simultanés. Vous pouvez vous procurer des noms d'utilisateurs supplémentaires à un prix spécial et les activer immédiatement.

À titre d'administrateur de compte, comment puis-je supprimer un utilisateur?

ouvrir une nouvelle pour que l'onglet *Create New User* (Créer un nouvel utilisateur) s'affiche. Vous ne pourrez pas inscrire de nouvel utilisateur si vous ne réalisez pas préalablement cette étape.

Qui est notre administrateur de compte?

L'administrateur de compte est la personne qui commande l'abonnement à CARDonline et qui règle le paiement de la licence. Si vous n'êtes pas sûr de l'identité de votre administrateur de compte, veuillez communiquer avec [Joel Tenefrancia](#) du Service à la clientèle et nous vous mettrons en contact.

Pourquoi m'est-il impossible d'accéder à CARDonline alors que je m'y suis déjà connecté?

Votre abonnement est peut-être arrivé à échéance. Veuillez communiquer avec [Joel Tenefrancia](#) du Service à la clientèle en composant le 416-764-1620.

Offrez-vous des services et des tarifs spéciaux aux étudiants ou aux bibliothèques?

Le tarif de base pour une bibliothèque est de 750 \$. Il est possible d'établir l'accès à partir de l'adresse IP de la bibliothèque. Compte tenu des dispositions spéciales à prendre pour ce faire, veuillez envoyer un courriel au [Service à la clientèle](#) pour lui faire part de vos besoins.

Données et utilisations permises

À combien de listes de presse a-t-on accès par l'entremise de CARDonline?

CARDonline donne accès aux données plus de 7500. Vous pouvez voir le nombre de médias par catégorie sur la page d'accueil.

Aurai-je accès à de l'information tarifaire sur les radiodiffuseurs et les télédiffuseurs?

Oui. Effectuez une recherche en fonction du marché ou cliquez sur la catégorie souhaitée sous l'onglet *Media* (Média) pour obtenir la liste complète.

Vous devez posséder une licence pour accéder aux renseignements détaillés sur chaque station.

L'information disponible pour chaque station dépend des renseignements fournis par le diffuseur.

Je suis capable d'utiliser la fonction de recherche, mais je n'ai pas accès aux données détaillées. Comment puis-je obtenir l'accès complet à CARDonline?

Vous pouvez consulter la liste des médias répertoriés par CARDonline sans ouvrir de session. Vous avez ainsi un aperçu gratuit des entreprises média qui répondent à vos critères de recherche. Vous devez vous procurer une licence d'utilisation pour obtenir l'accès complet.

À quelle fréquence le contenu est-il mis à jour?

Le contenu est mis à jour quotidiennement. Nous travaillons conjointement avec les entreprises média afin de nous assurer que les renseignements sont à jour. Si vous relevez des renseignements qui semblent erronés, n'hésitez pas à nous le signaler et nous communiquerons avec l'entreprise en question.

Puis-je utiliser les données de CARDonline pour créer mes propres listes de diffusion par courriel?

Vous pouvez ajouter des contacts à votre liste de contacts en utilisant le bouton V-Card. De même, vous pouvez communiquer avec des personnes pour obtenir plus de renseignements. Cependant, il est interdit de constituer des listes de diffusion à partir des données de CARDonline en vertu de la convention relative à la licence d'utilisation, que vous devez accepter quand vous ouvrez une session sur CARDonline. Il nous serait impossible d'obtenir la coopération des entreprises médiatiques répertoriées si nous n'empêchions pas les envois non sollicités.

Pour connaître toutes les conditions d'utilisation et de licence, vous pouvez cliquer sur le lien qui apparaît au bas de chaque page.

Mon ordinateur a planté pendant que je créais un rapport. Est-ce que tout mon travail est perdu?

Tout travail effectué dans CARDonline qui n'a pas été enregistré sous forme de liste ou de rapport pourrait être perdu. Rappelez-vous qu'il est facile de créer une liste et d'y ajouter des données. Vous pouvez accéder à vos listes en cliquant sur *My CARD* dans la barre de navigation.

Quand vous créez un rapport, vous téléchargez de l'information à partir de CARDonline et l'enregistrez sous forme de feuille de calcul Excel sur votre ordinateur. Nous vous encourageons à enregistrer périodiquement vos documents sur votre ordinateur en cas de panne de courant ou d'incident. Évidemment, les procédures de sauvegarde varient d'une entreprise à l'autre.

Configuration nécessaire

Nous utilisons des ordinateurs Mac et PC. La méthode d'accès à CARDonline est-elle la même?

Oui. Il s'agit d'un service Web qui fonctionne avec la majorité des navigateurs courants.

Quelles sont les exigences relatives aux navigateurs pour utiliser CARDonline?

Vous devez avoir un navigateur comme Internet Explorer, Firefox ou Safari. Les rapports générés par CARDonline sont téléchargés sur votre ordinateur sous forme de feuilles de calcul

Excel. Par conséquent, vous devez avoir installé Excel ou un programme compatible avec ce format.

J'ai ouvert une session dans CARDonline, mais je ne suis pas capable d'utiliser pleinement la fonction de recherche. Comment puis-je vérifier mon autorisation d'accès à CARDonline?

Vérifiez votre profil d'accès et assurez-vous d'avoir un statut d'utilisateur autorisé. Pour ce faire, accédez à la section *My CARD*, sélectionnez *Update Account* (Mise à jour du compte) et sélectionnez la case *User* (Utilisateur) sur votre page de profil. Soumettez ce changement, puis vous aurez pleinement accès au site (si votre entreprise n'a pas déjà utilisé tous ses comptes d'utilisateurs en vertu de la licence).

Pourquoi le système ferme-t-il automatiquement ma session après 60 minutes?

Le système fermera votre session après 60 minutes d'inactivité. Vous perdrez tout votre travail, sauf si vous l'avez enregistré sous forme de nouveau résultat de recherche ou de rapport. Cette procédure augmente l'efficacité du site. Le système serait ralenti si l'accès était illimité.

Information sur la publicité

Est-il possible de diffuser de la publicité dans CARDonline?

[RETOUR EN HAUT](#)

Oui, vous pouvez obtenir des renseignements en cliquant sur l'onglet *Advertise* (Diffuser de la publicité). Pour obtenir des renseignements immédiatement, veuillez communiquer avec [Yana Eventov](#) ou composer le 416-764-1619.* [Cliquez ici](#) pour consulter notre grille tarifaire et pour connaître nos coordonnées complètes : <http://pages.cardonline.ca/subscribe-cardonline> *

*En anglais seulement.